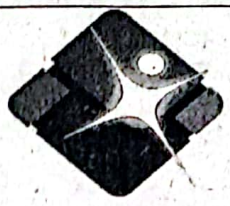
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	7	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Asistencia técnica sugerencias y comentarios de Documento de profundización.

Dirección / Oficina .	Proceso
Subsecretaria de Salud Pública	Gestión de la Salud.

Objetivo	Fecha: 17/01/2023			
	TIPO			
Revisar ajustes y comentarios del capitulo de profundización con el equipo Usaquen de Bosa - entrega comentarios ASIS diferencial.	Reunión ☐	Asistencia Técnica ☒		
		Asesoría ☐	Acompañamiento ☐	Capacitación ☐
	Modalidad:	Presencial ☒	Virtual ☐	Mixta ☐
	Lugar: SDS - SGyEPSP			
	Hora Inicio: 8:15 am	Hora Fin: 10:30 am		
	Notas por: Raul Tuntaquimba M.			
	Próxima Reunión: Finales de febrero			
	Quien cita: SGyEPSP			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El espacio de inicio con la presentación de los asistentes y armonización a cargo del mayor Efrigenio. Posteriormente Raul Tuntaquimba socializa que el objetivo versa en revisar las observaciones y comentarios realizados por el equipo de analisis en cabeza de Irlena Salado y Daniel Mateus.

- Entre los comentarios se incluyo cambios al texto respecto a palabras y ascritura, frente a esto el equipo se siente recogido y mencionan que se puede ir revisando comentario por comentario.

Yuli Chiguasuque menciona que es importante revaltar los temas relacionados a tiempos versus la metodologia propuesta por analisis, por lo tanto menciona que hay temas que no se pueden abordar por los fuentes y cifras de palabra que ya se han hecho.

Jolene Cabiativa observa que el reto es armonizar las observaciones con la que han cumplido desde el equipo.

Daniel Cortes menciona la necesidad de enlazar los conceptos del Doc. Asis. y el documento de profundización. Se sugiere como categoría: médicos o curanderos tradicionales, frente a la categoría se cambia la palabra "curandero" por "saberes". Respecto a la ruta del conflicto, se recomienda entrar a definir la categoría. En relación a la categoría "procesos de atención" el equipo menciona la necesidad de no extender las categorías y conceptos ya que también serán trabajados en el transcurso. En la variable "nacimiento propio" se recomienda que la lectura del tambor se defina si queda como concepto o variable.

- Recolección de información: respecto a las entrevistas el equipo menciona que por temas de tiempos es complejo lograrlo, por lo que la metodología es a partir de círculos de palabra y preguntas orientadoras. Se sugiere que la entrevista sea retirada del documento, esta herramienta se deja como opcional para el proceso.

Se continúan con ajustes de forma, adicionalmente se sugiere realizar los ajustes dentro del cronograma de trabajo del equipo, las actividades serán ajustadas en el cronograma. El equipo menciona que al finalizar esta vigencia se entrega la revisión y sistematización de información y a mayo 2023 se proyecta la entrega del documento.

Los ajustes trabajados son aceptados por el equipo, igualmente se comenta que serán ajustados el plan de trabajo.

Jolene Salcedo pregunta al equipo cuando se programa otro encuentro. Se deja como fecha tentativa finales de febrero y principios de marzo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	7
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Programar reunión de seguimiento a finales de Febrero	Raul Tuntaquimba SGyEPSP	Finales de Febrero

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Liz Viviana Chiguasuque	santanachiguasuque@gmail.com	320 6811590	Entorno Comunitario	
2	Yuli Chiguasuque	yuli.chiguasuque@gmail.com	3153961544	Entorno Comunitario	
3	[illegible]	[illegible]	3023456	Entorno comunitario	
4	Camilo Castillo Tunjo	camilocastillo@hotmail.com	311 4493901	Entorno comunitario SSO	
5	Yolima Neuta Q.	ineutaq@gmail.com	3219785807	Entorno comunitario	
6	Raul Tuntaquimba M	retuntaquimba@saludcapital	3204103494	SDS - SGyEPSP	
7	Leidy Viviana Caballero	ljcaballero@saludcapital.gov.co	3103412417	SDS- SGyEPS	
8	Daniel Mateus A	dmateus@saludcapital.gov.co	3165759150	SDS- SGyEPSP	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si [X]	No [ ]	